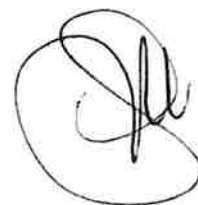


**ENTE ACQUEDOTTI SICILIANI**  
**(E.A.S.)**  
IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA  
CON SEDE IN PALERMO

**DETERMINA DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE DELL'E.A.S.**  
**IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA**  
**NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA**  
N. 1 del 2/1/2020

N 7 Del 22 marzo 2022

**OGGETTO: Procedura negoziata da espletarsi tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronica per l'affidamento per mesi 12 del Servizio di pulizia dei locali EAS di Via Imperatore Federico n. 52 a Palermo. Importo di € 9.600,00 Iva 22% inclusa - CIG Z7A359DBCD**



Premesso che:

- il contratto con la Ditta Dussmann Service s.r.l. relativo al servizio di pulizia dei locali ove è ubicata l'EAS in LCA, è prossimo alla scadenza, infatti, in data 31 marzo 2022 andrà a scadere;
- per tale motivo è in corso una gara centralizzata stipulato con la Centrale Unica della Committenza della Regione Siciliana per l'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi accessori delle strutture della Regione e degli Enti di cui all'art. 1 della l. 10/2000;
- con nota prot. n. 9 del 3 gennaio 2022, la CUC ha invitato i soggetti interessati, nelle more del completamento della gara stessa, a definire una nuova procedura ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 51 DL n. 77/2021;
- con nota prot. n. 1419 dell'11 marzo 2022 la CUC ha altresì puntualizzato che, nelle more dell'espletamento della programmata gara centralizzata l'espletamento di autonome procedure, non necessita di alcuna autorizzazione da parte della predetta CUC ai fini dell'affidamento del servizio;

Considerato

- che per ovvie ragioni, il servizio di pulizia non può essere interrotto e che pertanto occorre avviare nuova procedura per affidare, per un periodo di dodici mesi, il servizio di pulizia della propria sede di circa 500 mq, sita a Palermo, in Via Imperatore Federico n. 52, attraverso una procedura negoziata con richiesta di offerta formulata a n. 5 operatori Economici selezionati dalla scrivente Amministrazione, da produrre mediante piattaforma MEPA, adottando per la scelta dell'affidamento, i criteri previsti all'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, affidando il servizio all'operatore che avrà proposto il minor prezzo, rispetto ai preventivi pervenuti.

Considerato altresì che:

- la prestazione del servizio dovrà garantire la pulizia giornaliera di n. 2 servizi igienici nonché la rimozione della spazzatura, il lavaggio e la spolverata delle suppellettili, delle imposte, dei vetri, delle porte, anche con prodotti specifici sanificanti di locali per complessivi 500mq circa, nonché n. 2 sanificazioni/disinfestazione all'anno, alla luce dell'emergenza epidemiologica in atto, come meglio indicato nel capitolato d'incarico;
- che da una stima effettuata sulla base dei prezzi di mercato, l'importo da prevedere per l'affidamento per dodici mesi a far data dal 01.04.2022, del

servizio di pulizia, come meglio specificato nella lettera d'invito allegata, si può valutare in € 9.600,00 comprensivi di IVA, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed imprevisti.

Tanto premesso e considerato,

## D E T E R M I N A

*Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:*

*Art. 1 - di affidare il servizio di pulizia dei locali della sede di Via Imperatore Federico n. 52 a Palermo, per 12 mesi a far data dal 1/04/2022, attraverso una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A) del D.lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e int., con richiesta d'offerta tramite MEPA a n. 5 operatori economici affidando il servizio all'operatore che avrà proposto il minor prezzo, rispetto ai preventivi pervenuti.*

*L'offerta, come meglio identificato nel Capitolato tecnico allegato alla presente, dovrà contenere n. 2 Buste:*

- *Busta A virtuale - Documentazione amministrativa:  
1 - Modello di patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;  
2 - Attestato di presa visione degli elaborati e dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto del servizio;*
- *Busta B virtuale - Preventivo di Offerta economica con indicazione dell'importo offerto al netto dell'IVA, firmato digitalmente;*

*Il preventivo di offerta, corredato della documentazione richiesta avrà validità 120 giorni dalla sua presentazione.*

*Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.*

*Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In presenza di offerte del medesimo importo, si procederà a licitazione fra i concorrenti per proporre offerta migliorativa e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario; ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i concorrenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario. Verrà pertanto fornita adeguata comunicazione in ordine alla suesposta evenienza.*

*Nel contratto, per esplicita richiesta della CUC, è inserita la Clausola rescissoria che prevede la risoluzione anticipata del contratto in caso di definizione della gara centralizzata e la Clausola sociale in forza della quale l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze*



dell'appaltatore uscente, atteso che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore stesso.

Fanno parte integrante della presente:

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico
3. Patto d'integrità
4. Attestazione di presa visione
5. Planimetria locali

*Art. 2.* La spesa complessiva da porre a base d'asta è fissata in € 9.600,00 comprensiva di IVA sarà imputata:

- quanto ad € 7.404,00 ai fini SIOPE+, al cap. 43 della contabilità dell'Ente per l'anno 2022, periodo aprile-dicembre 2022;
- quanto ad € 2.196,00 ai fini SIOPE+ al cap. 43 della contabilità dell'Ente per l'anno 2023, periodo gennaio-marzo 2023;

*Art. 3* – La presente delibera è comunicata all'Organo di Vigilanza nell'ambito della rendicontazione, così, come prevista per legge.

  
Il Commissario Liquidatore  
Avv. Simona Maugeri



**ALLEGATO 1**

**Prot. n.                      del**

**Spett.le**

**Oggetto: Lettera di invito gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ente Acquedotti siciliani in LCA di Via Imperatore Federico n. 52 Palermo della durata di mesi 12 dal 1.04.2022 al 31.03.2023 - CIG Z7A359DBCD**

Considerato che è in corso una gara centralizzata della Centrale Unica della Committenza della Regione Siciliana per l'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi accessori delle strutture della Regione e degli Enti di cui all'art. 1 della l. 10/2000 e che, nelle more del completamento della gara stessa, le amministrazioni possono procedere l'espletamento di autonome procedure ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 51 DL n. 77/2021;

Considerato che, pertanto, avendone necessità, occorre avviare nuova procedura per affidare, per un periodo di dodici mesi, il servizio di pulizia della propria sede di circa 500 mq, sita a Palermo, in Via Imperatore Federico n. 52, attraverso una procedura negoziata con richiesta di offerta formulata a n. 5 Operatori Economici selezionati dalla scrivente Amministrazione, da produrre mediante piattaforma MEPA, adottando per la scelta dell'affidamento i criteri previsti all'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, affidando il servizio all'operatore che avrà proposto il minor prezzo, rispetto ai preventivi pervenuti;

Considerato che, pertanto, il servizio avrà la durata di dodici mesi dal 1 aprile 2022 al 31 marzo 2023, non rinnovabile, con la possibilità di revoca anticipata ove la CUC giunga all'aggiudicazione in tempi rapidi;

Visto l'importo a base d'asta di € 9.600,00, Iva inclusa, è così determinato: pulizie € 7.200,00, € 72,00 per costi di rischio interferenza, Iva € 1.600,00, costi imprevisti € 727,00;

## SI INVITA

Codesta rispettabile ditta a volere presentare la Vostra migliore offerta per il servizio di pulizia dei locali come meglio identificato nel Capitolato tecnico allegato alla presente, avendo cura di presentare n. 2 Buste:

- Busta A virtuale - Documentazione amministrativa:
  - 1 - Modello di patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
  - 2 - Attestato di presa visione degli elaborati e dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto del servizio;
- Busta B virtuale - Preventivo di Offerta economica con indicazione dell'importo offerto al netto dell'IVA, firmato digitalmente;

Il preventivo di offerta, corredato della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore 14,00 di giorno 29.03.2022, pena l'esclusione, ed avrà validità 120 giorni dalla sua presentazione.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In presenza di offerte del medesimo importo, si procederà a licitazione fra i concorrenti per proporre offerta migliorativa e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario; ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i concorrenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario. Verrà pertanto fornita adeguata comunicazione in ordine alla suesposta evenienza.

Nel contratto, per esplicita richiesta della CUC, è inserita la Clausola rescissoria che prevede la risoluzione anticipata del contratto in caso di definizione della gara centralizzata e la Clausola sociale in forza della quale l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, atteso che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore stesso.

*Il Commissario Liquidatore  
Avv. Simona Maugeri*



2 Allegato

## PREMESSA

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia giornaliera e periodica dei locali, adibiti ad uffici delle aree degli uffici dell'Ente Acquedotti Siciliani.

Il servizio, della durata massima di mesi 12 (1 aprile 2022 – 31 marzo 2023), è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, ed esterni, degli impianti, dei mobili, degli arredi, delle apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Ente.

Il presente Capitolato, unitamente all'offerta tecnica della Società, costituisce parte integrante del contratto, comprese tutte le prescrizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

### Composizione e superficie dell'immobile

L'immobile presso il quale dovrà essere espletato il servizio di pulizia si trova in Via Imperatore Federico n. 52 a Palermo, ed ha una superficie complessiva di circa 500 mq, come da allegata planimetria.

#### 1. PRESCRIZIONI TECNICHE

Le attività previste nel piano di lavoro giornaliero devono intendersi come direttamente esecutive senza necessità alcuna di approvazione da parte della Stazione appaltante. Il programma operativo delle attività c.d. periodiche (con cadenza settimanale, mensile, ecc.) deve essere organizzato a cura del responsabile del servizio e deve essere concordato con il referente dell'ufficio. Ogniqualvolta vengano apportate modifiche o aggiornamenti al piano dettagliato delle attività il responsabile del servizio della società consegnerà il programma operativo all'ufficio, che ne prenderà visione al fine di programmare l'eventuale monitoraggio del servizio. In ogni caso, i tempi e gli orari delle prestazioni periodiche verranno concordati con gli uffici ferma restando la cadenza prevista nell'appalto.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari nonché delle aree esterne ove presenti. Inoltre, il servizio dovrà prevedere la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, impianti e quanto altro ad uso ufficio. Il materiale cartaceo, plastico o vetroso dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti secondo le modalità di raccolta previste nel Comune di Palermo. Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad



ufficio. In caso di servizio svolto in assenza del personale, l'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente. Qualora si tratti di eseguire, su richiesta, pulizie straordinarie, la Società affidataria dovrà rilasciare un verbale attestante l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oppure, in caso di impedimento, la definizione dei motivi e delle circostanze che non ne hanno consentito l'esecuzione. Salvo che non sia diversamente stabilito, l'esecuzione dei servizi periodici deve essere svolta nelle giornate stabilite nel programma operativo.

### Prestazioni specifiche da eseguirsi presso i locali

La Società si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

#### **Giornalmente:**

- 1) Pulizia e spazzatura ad umido e rimozione macchie dai pavimenti degli Uffici e dei locali adibiti ad archivio e in generale di tutti i locali;
- 2) Pulizia accurata e lavaggio dei bagni con disinfezione dei sanitari, dei pavimenti, degli accessori, degli arredi e delle apparecchiature igienico-sanitarie;
- 3) vuotatura contenitori e all'occorrenza sostituzione sacchetti;
- 4) vuotatura e pulitura dei cestini portacarte/rifiuti e dei contenitori per la raccolta differenziata con trasporto ai punti di raccolta, sostituzione dei sacchetti;
- 8) spazzatura e lavaggi dei locali adibiti ad archivio, posti allo stesso piano.

#### **Settimanalmente:**

- 1) spolveratura a umido dei tavoli, delle scrivanie, dei mobili, delle scaffalature e degli arredi d'ufficio in genere, spolveratura delle pareti mobili e delle porte;
- 2) spolveratura due volte la settimana a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie ecc.), corrimano;
- 3) raccolta del materiale derivante dalla raccolta differenziata e trasporto sino ai punti di raccolta esterni agli edifici;
- 4) pulitura delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche, come descritto nel paragrafo 5 del presente Capitolato;
- 5) spolveratura superfici orizzontali, davanzali interni altezza operatore;

#### **Mensilmente:**

- 1) pulitura interna dei vetri delle finestre e degli infissi, delle stanze e dei corridoi, pulitura dei corpi illuminanti (esclusi neon) e ventilatori;
- 2) lavaggio, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici e delle apparecchiature igienico-sanitarie e delle maioliche dei bagni;
- 3) accurata pulizia dei pavimenti, lavaggio dei vetri e delle porte vetrate, spolveratura dei mobili, spolveratura mediante aspirazione e smacchiatura degli arredi, poltrone, divani, sedie;
- 4) spolveratura e pulizia, delle porte, degli arredi parti alte, delle scaffalature nelle parti libere,
- 5) pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti nell'interno





**Due volte durante il periodo contrattuale:**

- 1) n. 1 Servizio di disinfestazione contro blatte e insetti striscianti negli archivi e zanzare (sia nelle stanze dedicate sia nelle stanze ad uso ufficio ove siano presenti archivi). Il servizio dovrà essere eseguito da personale adeguatamente attrezzato in orari non lavorativi e secondo le norme vigenti in materia igienico-sanitaria, ambientale e sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Dopo il trattamento e prima che i dipendenti accedano ai luoghi di lavoro gli ambienti oggetto dell'intervento devono essere adeguatamente arieggiati.
- 2) n. 1 Servizio di sanificazione e disinfezione mirato ad eliminare qualsiasi batterio ed agente contaminate e/o qualsiasi carico microbiologico che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione/disinfezione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti ed avvalendosi di agenti disinfettanti che sono in grado di ridurre il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

Sono a carico della ditta appaltatrice, oltre alle spese per il personale in servizio, tutti gli attrezzi, utensili e detergenti da utilizzare per l'esecuzione del servizio e le spese per le disinfestazioni, sanificazioni/disinfezioni.

**2. ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia, per quanto attiene alle pulizie giornaliere dovrà essere assicurato nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 14 alle ore 16,00 mentre per le pulizie periodiche potrà essere concordate con il responsabile del servizio.

**3. ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI. SICUREZZA SUL LAVORO.**

Presso la sede il Referente dell'Ufficio metterà a disposizione della Società un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per la pulizia. Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, la Società dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine



specializzate. Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. La Società è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dalla Società affidataria del servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria, scheda che sarà conservata nel locale adibito a deposito dei materiali e che dovrà essere sempre disponibile per verifiche e controlli. I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di appositi cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli. L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate. La Società dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere antiscivolo di prima qualità. È fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. In nessun caso è concesso l'impiego di abrasivi che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende ed i tappeti. È vietato l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare per i pavimenti vinilici rigonfiamenti, corrosioni ed altri inconvenienti. La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polveri. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei. In particolare, si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati



dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la Società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

#### 4. VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO. SANZIONI E PENALITA'.

Il controllo del servizio di pulizia sarà effettuato dal Referente dell'ufficio, sia in contraddittorio con il responsabile del servizio della Società che direttamente, ed ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa accertando, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

I controlli si differenziano nelle seguenti due tipologie:

- verifica dell'efficacia del servizio volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogata (efficacia), mediante rilevazioni di tipo visivo
- verifica sulla puntualità dell'effettuazione dei lavori periodici.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di effettuare osservazioni nel caso in cui emergessero problematiche di vario genere non ricomprese nei casi sopra esaminati.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione appaltante provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate. La Società dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta, le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le seguenti penali:

ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale sarà applicata per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: € 100,00;

ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, la penale sarà applicata per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: € 80,00;



ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicando per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino: € 200,00.

#### 5. RESPONSABILITÀ E GARANZIE

La Società è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che siano arrecati a persone o cose dal proprio personale a norma dell'art. 2049 c.c. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o cose in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato, deve intendersi a carico dell'appaltatore, sollevando l'Ufficio da ogni responsabilità. Per la copertura di eventuali danni l'appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione o, in alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata avente le medesime caratteristiche, copia di tale polizza dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto.

#### 6. CAUSE DI RISOLUZIONE E DI DECADENZA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora si verificino reiterati e gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. Sono considerati, inoltre, di particolare gravità:

1. il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
2. la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto. Il contratto di fornitura è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti dalla stazione appaltante;
3. responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio;
4. cessione parziale o totale del contratto;
5. inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

#### 7. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni



responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose delle Ente o di terzi, in dipendenza di colpa o dolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria. I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere i necessari i documenti giustificativi.

## 8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Clausola rescissoria: la ditta affidataria accetta la risoluzione anticipata del contratto in presenza di intervenute convenzioni regionali stipulate presso la Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Assessorato all'Economia, rinunciando fin d'ora ad ogni pretesa non riconducibile al mero pagamento del servizio reso fino alla data di rescissione del contratto.

Clausola sociale: l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, atteso che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore stesso.

A tal proposito si comunica che il personale utilizzato è pari ad 1 unità.

## PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

I pagamenti saranno effettuati a presentazione di fattura elettronica emessa con cadenza mensile in regime di split payment, previo accertamento da parte del Responsabile della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva (DURC con esito positivo).

L'impresa assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato, i cui estremi identificativi sono stati comunicati in sede di stipula e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il presente Capitolato Tecnico, costituirà, insieme alle planimetrie, parte integrante del contratto stipulato fra le parti.





### Allegato 3

PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DELL'IMMOBILE SITO IN VIA IMPERATORE FEDERICO N. 52 PALERMO –  
PERIODO DAL 1 APRILE 2022 AL 31 MARZO 2023  
CIG N. Z7A359DBCD

Con il presente documento si stipula il Patto d'integrità tra L'Ente Acquedotti Siciliani in Liquidazione coatta amministrativa con sede in Palermo, Via Imperatore Federico n. 52 C.F. 00112200829 (in seguito più semplicemente denominato Ente Appaltante) e l'Operatore Economico

\_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F.:  
\_\_\_\_\_); P.IVA: \_\_\_\_\_.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall'Operatore Economico mediante sottoscrizione ai fini della partecipazione alla gara. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente patto di integrità costituisce a tutti gli effetti causa di esclusione dalla gara. Il presente documento costituisce parte integrante di questa gara e del relativo contratto

VISTI:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'art. 1, comma. 17;
- il vigente Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione delle amministrazioni pubbliche •
- il vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### POSTO

che il citato Codice di comportamento è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Stazione Appaltante, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti, per cui gli stessi sono consci che devono conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o ad ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti all'esecuzione del contratto;
- a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente della Stazione Appaltante e/o degli enti fruitori del servizio;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;

Dichiara, inoltre, di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, sia formale, sia sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Art. 2 – L'Operatore Economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- segnalazione all'Autorità per l'applicazione delle prescritte sanzioni.

Art. 3 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto, verrà sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario, costituirà allegato del contratto e in esso richiamato, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.





**E n t e  
A c q u e d o t t i  
S i c i l i a n i**

Art. 4 – La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico partecipante comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5 - Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra la Stazione Appaltante e i concorrenti, e tra gli stessi concorrenti, è competente il Foro di Palermo.

FIRMA

Per l'Ente Appaltante

*Il Commissario Liquidatore*

*Avv. Simona Maugeri*

FIRMA

Per la ditta

Il Rappresentante Legale





ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE (allegata all'offerta di gara)

**Oggetto: Procedura negoziata da espletarsi tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronica per l'affidamento per mesi 12 del Servizio di pulizia dei locali EAS di Via Imperatore Federico n. 52 a Palermo. Importo di € 9.600,00 Iva 22% inclusa - CIG Z7A359DBCD**

(1) I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di (2)  
\_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ avente  
sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-  
mail: \_\_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA n.  
\_\_\_\_\_, la quale intende partecipare alla gara da esperire mediante  
procedura aperta per l'appalto dei lavori pubblici indicati in oggetto, con la presente:

DICHIARA

di avere preso visione degli elaborati progettuali esecutivi approvati per l'appalto dei lavori in oggetto, di essersi recato a visionare sul posto i luoghi dove si dovranno realizzare gli interventi in appalto, nonché di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto dei lavori in oggetto. Il sopralluogo suddetto è stato effettuato alla presenza del  
Funzionario addetto al sopralluogo \_\_\_\_\_  
Sostituto del Responsabile dell'Istruttoria \_\_\_\_\_

FIRMA

Per l'Ente Appaltante

FIRMA

Per la ditta



5 Allegato



$227 + 330 = 557$

