



**ENTE ACQUEDOTTI SICILIANI
(E.A.S.)**

**IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA
CON SEDE IN PALERMO**

**DETERMINA DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE DELL'E.A.S.
IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA NOMINATO CON DELIBERA DELLA
GIUNTA REGIONALE DI GOVERNO N. 147 DEL 30.03.2023 E DECRETO ASSESSORIALE N.
16 DEL 05.04.2023**

N° 15 DEL 12 aprile 2024

OGGETTO: Affidamento per 9 mesi, dal 01.04.24 al 31.12.24, del Servizio di Fatturazione Elettronica per la gestione del ciclo attivo e passivo mediante procedura di affidamento diretto sul P.C.P. Ditta SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.r.l.
CIG



Ente Arqueologi Siciliani in liquidazione coatta amministrativa

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 439 del 06.09.2022;
Vista la delibera della Giunta Regionale di Governo n. 147 del 30.03.2023;
Visto il Decreto Assessoriale dell'Economia n. 16 del 05.04.2023;

Premesso:

- che, nonostante l'intervenuta liquidazione coatta, permane l'esigenza per l'Ente di proseguire con gli adempimenti di cui al DM 3 aprile 2013, n. 55 in merito alla "Fatturazione elettronica";
- che il servizio adottato dall'Ente, che gestisce l'intero ciclo attivo e passivo di fatturazione elettronica comprendente anche la conservazione digitale a norma di tutte le fatture elettroniche, denominato Fattura No Problem, fornito dalla società Arancia-Ict è scaduto in data 30/03/2024 e, come comunicato dalla Ditta con PEC del 06 settembre 2023, è stato dismesso alla naturale scadenza del contratto;
- che la ditta Sikelia Gestione Archivi S.r.l., P.I.: 04384550879 con sede a Catania (CT) ha rilevato il servizio di cui sopra, erogato in SaaS (*Software as a Service*) ed, interpellata nel merito, si è dichiarata disponibile a proseguire in continuità il servizio dal 01 aprile al 31 dicembre 2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni, formalizzando la propria offerta con PEC del 17/04/2023, assunta al protocollo Generale dell'Ente con il prot. n. 3376 del 17 aprile 2024;

Visti:

- il D.lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. B, relativo alla procedura di affidamento diretto;
- l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il quale dispone che: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure di affidamento diretto, tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto

- che la spesa di cui sopra rientri fra le somme necessarie a garantire il regolare funzionamento dell'Amministrazione trattandosi di spese urgenti ed indifferibili;
- che l'offerta risulta vantaggiosa e congrua per l'Amministrazione sia dal punto di vista economico che tecnico

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:


Art. 1 di procedere all'affidamento del servizio di fatturazione elettronica attivo e passivo, Fattura No Problem, erogato in SaaS (*Software as a Service*), per 9 mesi, a partire dal 1 aprile 2024 fino al 31 dicembre 2024, mediante affidamento diretto sulla piattaforma dei contratti pubblici (P.C.P.) alla Ditta Sikelia Gestione Archivi S.r.l., P.I.: 04384550879 con sede a Catania (CT);

La somma complessiva di € 411,75 comprensiva di I.V.A. al 22% sarà imputata, ai fini SIOPE+, al cap. 62 della contabilità dell'Ente

Art.2 la presente delibera è comunicata all' Organo di Vigilanza nell'ambito della rendicontazione, così, come prevista per legge.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE di EAS in LCA

Dott. Vincenzo Marchingiglio





Spett.le **EAS Ente Acquedotti Siciliani**
in Liquidazione Coatta Amministrativa

Via Imperatore Federico, 52
90143, Palermo

PEC: direzione.generale@pec.easacque.it

Email: fabrizio.argento@easacque.it

OFFERTA RINNOVO SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PER LA GESTIONE DEL CICLO ATTIVO E PASSIVO

Data: **15 Aprile 2024 - N. 202416**

Cliente: **EAS Ente Acquedotti Siciliani in Liquidazione Coatta Amministrativa**
C.F. e P.IVA 00112200829 - Cod. Univoco UF15NM

Oggetto: **Offerta rinnovo servizi fatturazione elettronica per la gestione del ciclo attivo e passivo.**

Sommario

1. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA.....	2
2. SERVIZI ACCESSORI INCLUSI NELL'OFFERTA	2
3. CONDIZIONI ECONOMICHE E DI PAGAMENTO	3
4. VALIDITÀ DELL'OFFERTA	3
5. RIFERIMENTI	3
5. CONFERMA D'ORDINE	4

1. Descrizione della Proposta

Il presente documento descrive la proposta economica relativa al rinnovo del Servizio di Fatturazione Elettronica, erogato in modalità *SaaS* (Software as a Service) che **Sikelia Gestione Archivi S.r.l.** (*Fornitore*), intende offrire a **Ente Acquadotti Siciliani In Liquidazione Coatta Amministrativa** (*Cliente*).

Il servizio consente la gestione dell'intero ciclo attivo e passivo di fatturazione elettronica (per l'invio e la ricezione delle fatture elettroniche) comprendente anche la conservazione digitale a norma di tutte le fatture elettroniche.

I servizi comprendono:

- Rinnovo del Canone Annuo del servizio;
- Gestione di 1 Codice Univoco Ufficio (CU);
- Gestione di cento (100) fatture elettroniche attive/passive incluse nel canone annuo in fase di rinnovo;
- Conservazione a norma delle fatture elettroniche inviate e ricevute attraverso la piattaforma.

Ultimate le fatture a disposizione, per continuare a usufruire del servizio è sufficiente acquistare una ricarica di fatture.

Il servizio ha validità temporale pari a 9 (nove) mesi dal 01.04.2024 al 31.12.2024.

2. Servizi accessori inclusi nell'offerta

- **Esercizio** della piattaforma digitale: mantenimento in efficienza e *backup* di sicurezza;
- **Assistenza telematica:** *Help Desk* dedicato esclusivamente via mail, con disponibilità giornaliera in orario di ufficio (9.00 – 17.00) dal lunedì al venerdì;
- **Firme Digitali e Marche Temporali:** il costo delle firme digitali e delle marche temporali necessarie alle operazioni di conservazione a norma delle fatture elettroniche viene interamente sostenuto dal *Fornitore*, conservatore accreditato, che riveste il ruolo di Responsabile del Servizio di Conservazione.

3. Condizioni economiche e di pagamento

Tutti gli importi di seguito indicati si intendono al netto dell'IVA.

L'acquisto potrà essere concluso inoltrando al *Fornitore* il presente documento controfirmato per accettazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO DEL CANONE ANNUALE	CANONE PER IL PERIODO DI VALIDITA'
Canone Annuo del servizio di Fatturazione elettronica con 100 fatture incluse, 1 Codice Univoco Ufficio e Conservazione <i>(periodo validità 1.04.2024 – 31.12.2024)</i>	€ 450,00	€ 337,50
TOTALE		€ 337,50

La fatturazione di quanto previsto dalla presente fornitura verrà effettuata alla ricezione dell'ordine da parte del *Cliente*, che – come in precedenza specificato – può anche essere costituito dal presente documento controfirmato per accettazione. Tutti i corrispettivi verranno regolati tramite bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura.

4. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per accettazione da parte del *Cliente* entro 30 giorni dalla data odierna.

5. Riferimenti

Per qualsiasi ulteriore informazione fare riferimento a:

Giovanni Pellitteri

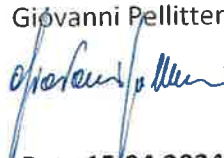
Project Manager

Cell. +39 348.4758570

giovanni.pellitteri@sikeliarchivi.it

5. Conferma d'ordine

Il *Cliente* dichiara di accettare le condizioni espresse nel presente documento e negli allegati, confermando l'ordine a Sikelia Gestione Archivi S.r.l. per l'importo indicato al paragrafo "Condizioni economiche e di pagamento". Sikelia Gestione Archivi, ricevuto il documento originale (*) accettato dal *Cliente*, emetterà la relativa fattura e procedendo ad evadere la fornitura.

Per EAS Ente Acquedotti Siciliani in Liquidazione Coatta Amministrativa _____ Data _____	Per Sikelia Gestione Archivi S.r.l. Giovanni Pellitteri  Data 15.04.2024
--	--

(*) per documento originale s'intende una delle due tipologie, a scelta del *Cliente*:

- Formato cartaceo: il presente documento stampato, correttamente compilato, siglato su ogni pagina e timbrato e firmato nella presente pagina; in duplice originale;
- Formato digitale: il presente documento in formato PDF firmato con firma digitale.

Il *Cliente* dichiara di aver ricevuto in copia e di avere preso visione delle Condizioni Generali di Fornitura che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: Art. 3. Obbligazioni del Cliente; Art. 7. Corrispettivi; Art. 10. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; Art. 11 Società Terze; Art. 13. Responsabilità del Fornitore.

Per EAS Ente Acquedotti Siciliani in Liquidazione Coatta Amministrativa _____ Data _____
--

Protezione dei dati personali: Il Cliente prende atto e accetta l'esistenza di una banca dati clienti, generata e conservata a cura della Sikelia Gestione Archivi Srl. I dati personali forniti dal cliente sono tutelati dalla normativa vigente in tema di "protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e pertanto saranno utilizzati per l'integrale esecuzione del contratto.

Data

Firma